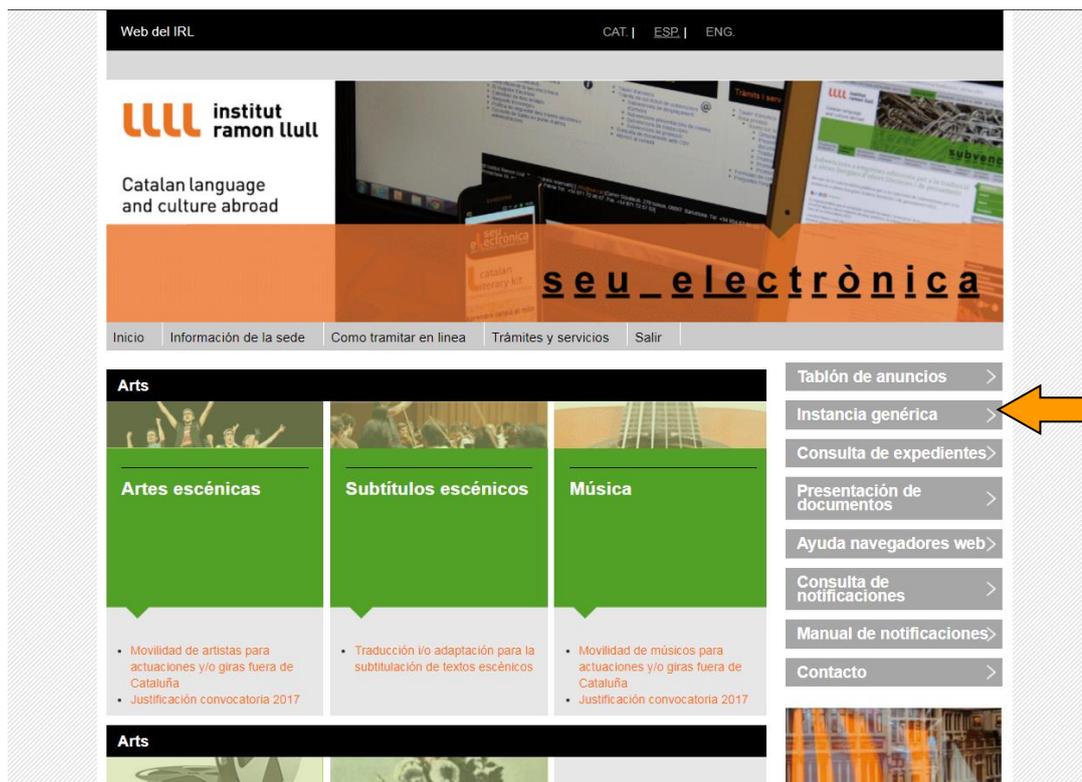




Procedimiento de solicitud online utilizando una instancia genérica.

1. El formulario de instancia genérica se encuentra en la sede electrónica.





2. Hay dos formularios: uno para personas jurídicas y otro para personas físicas.

and culture abroad

seu_electrònica

Inici Informació de la seu Com tramitar en línia Tràmits i serveis Sortir

Instància genèrica

1. La instància genèrica es pot presentar en qualsevol moment.
2. El formulari de petició pot anar acompanyat d'un màxim de quatre documents relacionats amb la situació que s'exposa.
3. Prèviament a la presentació de la petició genèrica, cal comprovar que no hi hagi cap tràmit associat a la sol·licitud que es vol presentar a l'Oficina Virtual de l'IRL. En cas que existeixi un tràmit específic, la petició s'haurà de fer seguint les indicacions del tràmit.
4. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En tot cas, si es tracta d'una petició que s'emmarca en un procediment amb terminis concrets, caldrà tenir en compte els terminis que marca el tràmit corresponent.
5. La data efectiva d'inici del còmput ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
6. Es considerarà data vàlida, a l'efecte de còmput de terminis, la d'entrada al Registre electrònic.
7. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Institut Ramon Llull, als efectes de còmput de terminis, és la data i hora oficials de Catalunya.

- [Formulari per a persones físiques amb residència fiscal a Espanya.](#)
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil
- [Formulari per a persones jurídiques amb residència fiscal a Espanya.](#)
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil que identifiqui el representant legal de la persona jurídica
- [Formulari per a persones físiques sense residència fiscal a Espanya.](#)
Cal usuari i contrasenya
- [Formulari per a persones jurídiques sense residència fiscal a Espanya.](#)
Cal usuari i contrasenya

- [Petició d'usuari i contrasenya \(per a persones físiques sense residència fiscal a Espanya\).](#)
- [Petició d'usuari i contrasenya \(per a persones jurídiques sense residència fiscal a Espanya\).](#)

Tramitació_directa....doc memòria bibliotec....doc Mostra-ho tot



Rellenar el formulario.

Paso 1 de 4: Solicitante

Solicitante

Nombre * Apellidos *

Núm. fiscal/pasaporte *

Dirección * Código postal *

Población * País *

Residencia fiscal *

Teléfono 1 *

Dirección de correo electrónico * Web

Paso 2: Motivo de la instancia

Asunto

Expongo

Solicito

Area destinataria *



Paso 3: Autorizaciones

Notificaciones electrónicas

Acepto que los actos administrativos relacionados con esta solicitud me sean notificados electrónicamente. El aviso (sin efectos jurídicos) de esta notificación se recibirá en la dirección electrónica y teléfono móvil (opcional) indicados a continuación.

Correo electrónico

Móvil (opcional)

El Institut Ramon Llull enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico que el interesado haya comunicado, para informarle de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Institut Ramon Llull. La falta de práctica de este aviso no impide que se considere plenamente válida la notificación.

No acepto que los actos administrativos relacionados con esta solicitud me sean notificados electrónicamente.

De acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, todas las notificaciones que se practiquen en papel se deben poner a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración actuando para que el interesado pueda acceder a su contenido de manera voluntaria.

En consecuencia, el Institut Ramon Llull enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico que el interesado haya comunicado, para informarle de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Institut Ramon Llull. La falta de práctica de este aviso no impide que se considere plenamente válida la notificación.

Recuerde:

Las notificaciones electrónicas se deberán consultar en la sede electrónica (<http://oficinavirtual.llull.cat/ov/>) del Institut Ramon Llull. Puede acceder a ella mediante un certificado digital o con una palabra de paso de un solo uso que se genera automáticamente. Puede consultar cuáles son los certificados aceptados. Desde la emisión del aviso de notificación dispone de 10 días naturales para acceder. Desde el momento en el que acceda al contenido de la notificación, ésta se considerará practicada. El trámite se considera realizado y sigue el procedimiento.

Consentimiento para recibir información adicional

¿Desea ser informado de otras actividades del IRL? *

- Sí
 No

<< Anterior

Siguiente >>



3. Finalmente, hay que adjuntar el formulario completado de subvención directa y el presupuesto en formato PDF.

Documentos adjuntos

- El tamaño máximo de cada fichero es de **10 MB**
- Tipos de ficheros permitidos: **pdf**
- Para enviar un fichero excel, cree una versión en pdf del document incluyendo todas las hojas mediante la opción "Todo el libro" al generar el pdf.

Información adicional (documento I)

+ Añadir fichero...

Información adicional (documento II)

+ Añadir fichero...

Información adicional (documento III)

+ Añadir fichero...

Información adicional (documento IV)

+ Añadir fichero...

Información adicional (documento V)

+ Añadir fichero...

Información adicional (documento VI)

+ Añadir fichero...

Sus datos se incorporarán en el fichero *Registre d'entrada*, creado por el Institut Ramon Llull con el fin de dejar constancia de la entrada y salida de documentos. En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición al tratamiento y cancelación dirigiéndose al Institut Ramon Llull (Diagonal, 373, Barcelona).

Reinicia Enviar

4. A continuación, recibirá un correo de confirmación de la solicitud



5. El usuario podrá consultar el expediente o aportar documentación desde la página principal de la Oficina Virtual utilizando la misma identificación que la solicitud.

