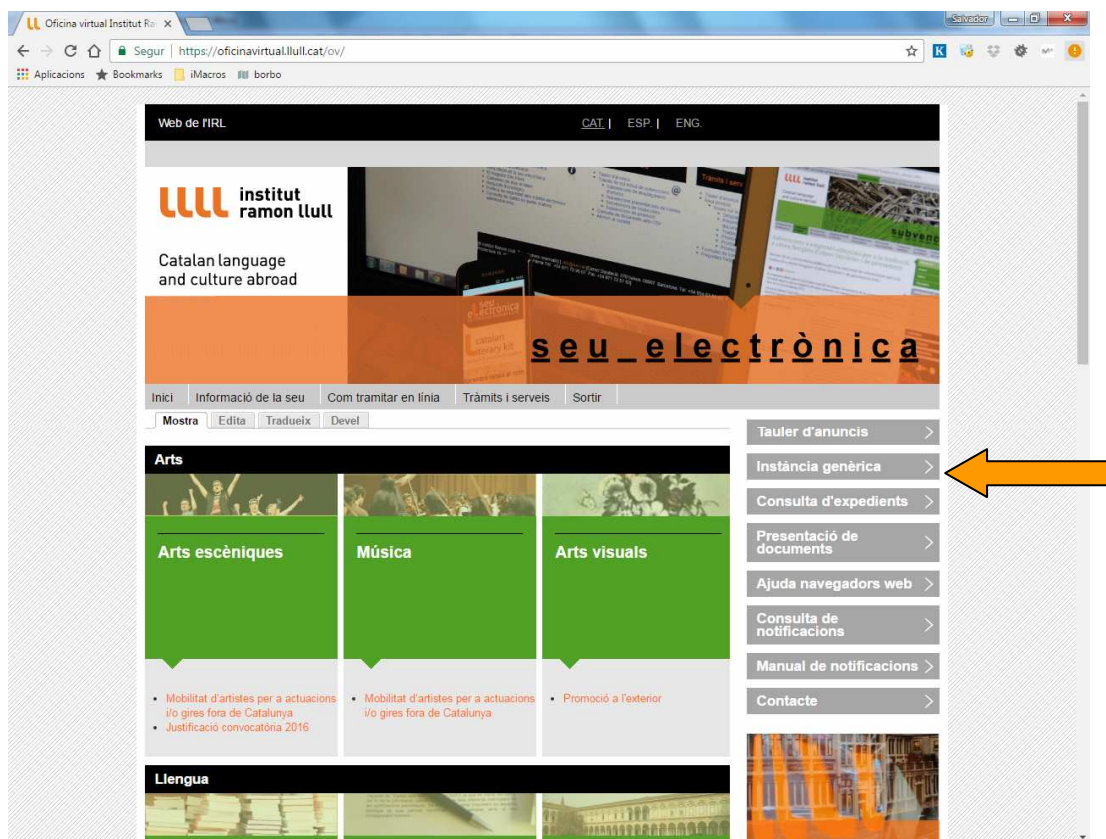




Procediment de sol·licitud online utilitzant una instància genèrica.

1. El formulari d'instància genèrica es troba a la seu electrònica.





2. Hi ha dos formularis, un per a persones jurídiques i l'altra per a persones físiques..

and culture abroad

seu_electrònica

Inici | Informació de la seu | Com tramitar en línia | Tràmits i serveis | Sortir

Instància genèrica

1. La instància genèrica es pot presentar en qualsevol moment.
2. El formulari de petició pot anar acompanyat d'un màxim de quatre documents relacionats amb la situació que s'exposa.
3. Prèviament a la presentació de la petició genèrica, cal comprovar que no hi hagi cap tràmit associat a la sol·licitud que es vol presentar a l'Oficina Virtual de l'IRL. En cas que existeixi un tràmit específic, la petició s'haurà de fer seguint les indicacions del tràmit.
4. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En tot cas, si es tracta d'una petició que s'emmarca en un procediment amb terminis concrets, caldrà tenir en compte els terminis que marca el tràmit corresponent.
5. La data efectiva d'inici del còmput ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.
6. Es considerarà data vàlida, a l'efecte de còmput de terminis, la d'entrada al Registre electrònic.
7. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Institut Ramon Llull, als efectes de còmput de terminis, és la data i hora oficials de Catalunya.

- [Formulari per a persones físiques amb residència fiscal a Espanya.](#)
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil
- [Formulari per a persones jurídiques amb residència fiscal a Espanya.](#)
Cal disposar de certificat digital o identificació mitjançant idcat Mòbil que identifiqui el representant legal de la persona jurídica
- [Formulari per a persones físiques sense residència fiscal a Espanya.](#)
Cal usuari i contrasenya
- [Formulari per a persones jurídiques sense residència fiscal a Espanya.](#)
Cal usuari i contrasenya

- [Petició d'usuari i contrasenya \(per a persones físiques sense residència fiscal a Espanya\).](#)
- [Petició d'usuari i contrasenya \(per a persones jurídiques sense residència fiscal a Espanya\).](#)

Tramitació_directa...doc ^ memòria bibliotec...doc ^ Mostra-ho tot x



Omplir el formulari.

Catalan language and culture abroad

seu_electrònica

Inici | Informació de la seu | Com tramitar en línia | Tràmits i serveis | Sortir

Pas 1 de 4: Sol·licitant

Sol·licitant

Nom * **Cognoms ***

NIF/NIE *

Adreça * **Codi postal ***

Província **Població**

Telèfon 1 *

Adreça de correu electrònic * **Web**

Mantini x Google x Wund x Subve x Suppo x Featur x Redmi x IRL Bi x Your s x U | Oficir x Sclvador

Segur https://oficinavirtual.llull.cat/ov/formulari/generic/es/es/1

seu_electrònica

Inici | Informació de la seu | Com tramitar en línia | Tràmits i serveis | Sortir

Pas 2: Motiu de la instància

Assumpte

Exposo

Sol·licito

Tramitació_directa...doc ^ memòria bibliotec...doc ^



Mantiri x Google x Wundi x Subve x Suppo x Featür x Redmi x IRL Bi x Your s x U | Ofici x Salvador

Segur | https://oficinavirtual.llull.cat/ov/formulari/generic/es/es/1

Aplicacions ★ Bookmarks iMacros iIbobo Cross Stitch Fruit Ba: Pattern Creator: Con

Pas 3: Autoritzacions

Notificacions electròniques

Accepto que els actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud em siguin notificats electrònicament. L'avis (sense efectes jurídics) d'aquesta notificació es rebirà a l'adreça electrònica i telèfon mòbil (opcional) indicats a continuació.

Correu electrònic **Mòbil (opcional)**

L'Institut Ramon Llull enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. La falta de pràctica d'aquest avis no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

No accepto que els actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud em siguin notificats electrònicament.

D'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, totes les notificacions que es practiquin en paper s'han de posar a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Administració actuant per que l'interessat pugui accedir al seu contingut de manera voluntària.

En conseqüència, l'Institut Ramon Llull enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que l'interessat hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Institut Ramon Llull. La falta de pràctica d'aquest avis no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

Recordeu:

Les notificacions electròniques s'hauran de consultar a la seu electrònica (<http://oficinavirtual.llull.cat/ov/>) de l'Institut Ramon Llull. Podeu accedir-hi mitjançant un certificat digital o amb una paraula de pas d'un sol ús que es genera automàticament. Consulteu-hi quins són els certificats acceptats. Des de l'emissió de l'avis de notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir-hi. Des del moment que accediu al contingut de la notificació, aquesta es considera practicada. El tràmit es considera efectuat i segueix el procediment.

Consentiment per rebre informació adicional

Voleu ser informats d'altres activitats de l'IRL? *

Sí

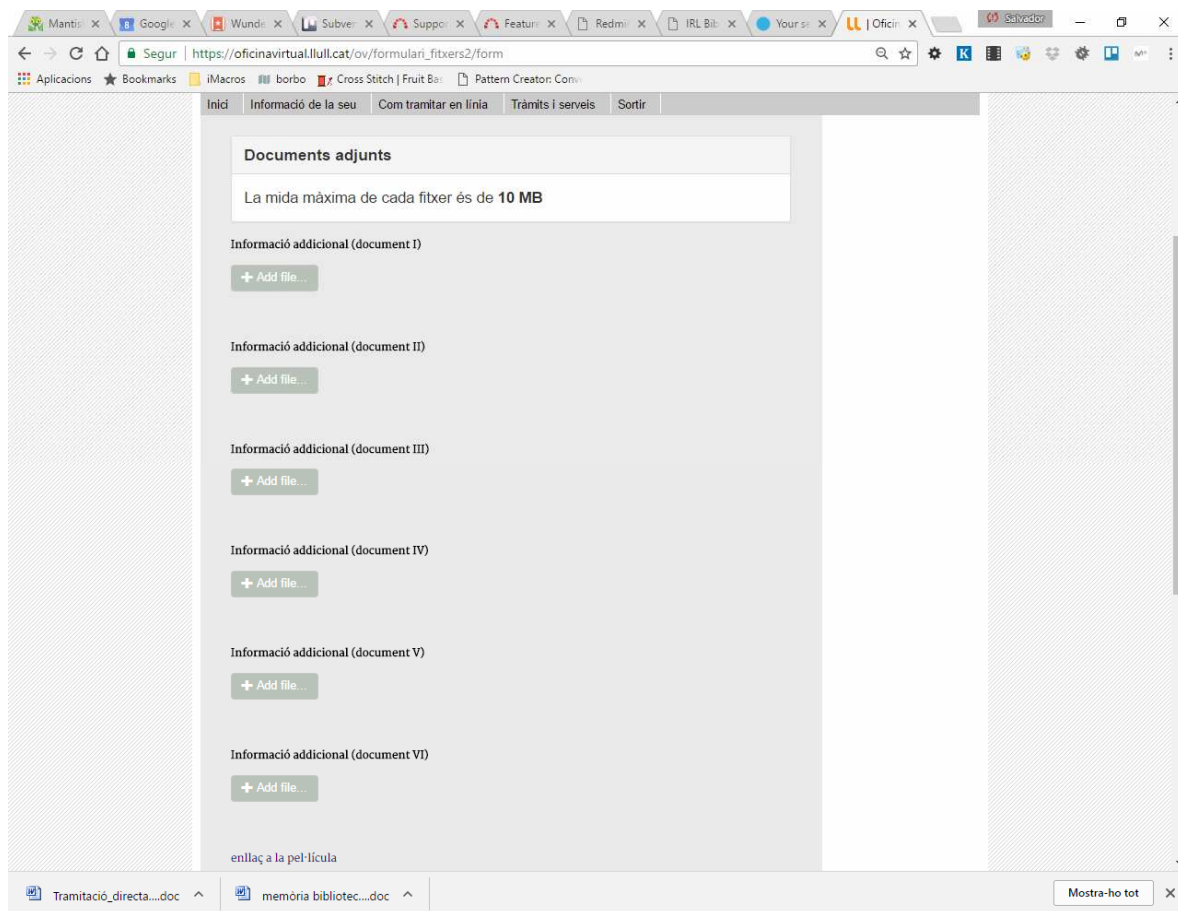
No

<< Anterior Següent >>

Tramitació_directa....doc ^ memòria bibliotec....doc ^ Mostra-ho tot x



3. Finalment, cal adjuntar el formulari omplert de subvenció directe i el pressupost. En format pdf.



4. A continuació, rebrà un correu de confirmació de la sol·licitud



5. L'usuari podrà consultar l'expedient o aportar documentació des de la pàgina principal de l'Oficina Virtual utilitzant la mateixa identificació que la sol·licitud.

